

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту - Положение) устанавливает полномочия членов Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее по тексту - ДОО), основные направления его деятельности по организации и осуществлению образовательной деятельности в ДОО.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОО в структуре управления образовательной деятельностью ДОО.

1.3. Педагогический совет ДОО в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующей ДОО.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагоги, заведующая ДОО, старшие медицинские сестры.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Определение стратегии и тактики образовательной деятельности ДОО, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на модернизацию, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- Разработка содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО.
- Обсуждение и согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО, локальных актов по вопросам, связанным с педагогической деятельностью ДОО, в том числе обсуждение и согласование планов работы ДОО.
- Обсуждение и согласование выбора образовательных программ для использования в ДОО; согласование расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня.
- Рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса.
- Ознакомление педагогов и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка.

- Оценка, анализ, контроль за полнотой и качеством реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации.
- Установление направлений, форм сотрудничества ДООУ с социумом (начальная школа и др).
- Установление форм сотрудничества с семьями воспитанников.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.
- Обсуждение и принятие решения об участии в конкурсах (муниципального, Республиканского, Российского уровней).
- Утверждение направлений содержания и организации приносящей доход деятельности.
- Обсуждение и принятия решения о награждении педагогов ДООУ за успехи в работе.

3. Компетенции, функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Планово-прогностическая

- 3.1.1. Определяет направление образовательной деятельности ДООУ.
- 3.1.2. Рассматривает и принимает Программу развития ДООУ, основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДООУ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и условия ее реализации, комплексно-целевые программы, проекты для реализации в ДООУ, форму планирования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре ООП ДО.
- 3.1.3. Обсуждает и принимает Годовой план работы ДООУ.
- 3.1.4. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса.
- 3.1.5. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования.
- 3.1.6. Организует выявление, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
- 3.1.7. Обсуждает и согласовывает локальные акты по вопросам, связанным с педагогической деятельностью ДООУ, в том числе обсуждает и согласовывает планы работы ДООУ.
- 3.1.8. Отбирает и согласовывает выбор образовательных программ для использования в ДООУ; согласовывает расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня.

3.2. Мотивационно-целевая:

- 3.2.1. Принимает решение о награждении педагогов ДОУ за успехи в работе.
- 3.2.2. Избирает состав творческих и рабочих групп.

3.3. Информационно - аналитическая.

- 3.3.1. Координирует вопросы по обеспечению воспитанников ранней социализации и адаптации воспитанников к условиям ДОУ.
- 3.3.2. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре ООП ДО и условиями ее реализации.
- 3.3.3. Организует информационно-аналитическое обеспечение ДОУ по основным направлениям развития.

3.4. Диагностическая и методическая.

- 3.4.1. Определяет показатели и критерии оценки качества дошкольного образования.
- 3.4.2. Оценивает передовой педагогический опыт и пути внедрения его в практику работы.
- 3.4.3. Заслушивает информацию, анализ, итоги контроля, отчеты педагогических работников, медицинских работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ, сообщения о результатах контрольной деятельности и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности ДОУ; организует деятельность творческих групп; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3.5. Коммуникационная:

- 3.5.1. Формирует направления деятельности, формы работы педагогического коллектива с родителями, педагогами других ДОУ, ГМО и другими заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения и развития воспитанников.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. Создавать временные творческие, профессиональные объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим обсуждением их на Педагогическом совете.

- 4.1.2. Обсуждать и принимать Положения (локальные акты по образовательной деятельности) с компетенцией, относящейся к его функциям.
- 4.1.3. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представителями Учредителя, родители воспитанников, посещающих ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 4.2.1. Выполнение плана работы.
 - 4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ, РБ об образовании, о защите прав детства.
 - 4.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация работы

- 5.1. Педагогический совет работает по утвержденному в начале года плану работы ДООУ.
- 5.2. Организационная деятельность Педагогического совета осуществляется через различные виды и формы.
 - 5.2.1. Виды и формы Педагогического совета:
 - традиционные: доклад с обсуждением, доклад содокладом, серия сообщений, семинар-практикум;
 - классические;
 - нетрадиционные: методический день, диспут, дискуссия, творческий отчет, конкурс, фестиваль, деловая игра, круглый стол, презентация, аукцион.
- 5.3. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.
- 5.4. Председателем Педагогического совета является заведующая ДООУ.
- 5.5. Председатель Педагогического совета (заведующая):
 - организует деятельность Педагогического совета, согласно вида и формы его проведения;
 - определяет повестку заседания, ход и содержание, согласно вида Педагогического совета;
 - подписывает протокола Педагогического совета.
- 5.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на общественных началах сроком на один год.
- 5.7. Участники Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- 5.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно исполнять принятые решения.

- 5.9. Педагогический совет ДООУ проводится в соответствии с планом работы ДООУ.
- 5.10. Педагогический совет собирается в любом случае, если этого требуют интересы ДООУ, но не реже 4 раз в год.
- 5.11. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.
- 5.12. При голосовании за решение Педагогического совета при равном количестве голосов (50 % голосов) решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.13. По итогам заседания Педагогического совета принимается управленческое решение.
- 5.14. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 5.15. По итогам решения Педагогического совета заведующая ДООУ издает приказ по основной деятельности в трехдневный срок.
- 5.16. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующая. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6. Взаимосвязь с коллегиальными, совещательными органами

- 6.1. Педагогический совет взаимодействует в рамках своей компетенции с Общим собранием трудового коллектива.
- 6.2. При подготовке Педагогического совета могут создаваться профессиональные объединения педагогов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются присутствующие лица, повестка дня с отражением формы сообщения, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, оформляется решение Педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ и книга учета протоколов Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.
- 7.3. Секретарь Педагогического совета ведет и оформляет материалы педагогического совета.

8.Срокдействия настоящего положения и внесение изменений

- 8.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующей ДОУ.
- 8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае принятия нового Положения.
- 8.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующей ДОУ после принятия на Педагогическом совете.
- 8.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений через приказ заведующей.