

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ ЦРР -  
детский сад № 14  
\_\_\_\_\_ С.А.Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по введению**  
**Федерального государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык»**  
**городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 31.03.2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ ЦРР - детский сад № 14.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», муниципальной программой «Развитие системы образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» на 2014 – 2016 гг.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ ЦРР - детский сад №14, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа по введению нового Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения новых ФГОС ДО в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.5. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов.

1.6. В состав рабочей группы входят: руководитель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

1.7. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МАДОУ ЦРР - детский сад № 14.

1.8. Срок действия данного Положения до 01.01.2016г.

## **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в МАДОУ ЦРР - детский сад № 14.;
- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО в МАДОУ ЦРР - детский сад № 14.;

- рассматривает вопросы организации деятельности воспитанников согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса;
- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения проекта ФГОС ДО в МАДОУ ЦРР - детский сад № 14. на всех ступенях дошкольного образования;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- периодически информирует педагогический коллектив о ходе и результатах введения ФГОС ДО в МАДОУ ЦРР - детский сад № 14 на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образования.

### **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования в свете введения ФГОС ДО;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МАДОУ ЦРР - детский сад № 14;
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МАДОУ ЦРР - детский сад № 14;

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению ФГОС ДО Рабочей группы;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МАДОУ ЦРР – детский сад № 14 ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- за своевременность представления информации педагогическому коллективу о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

## **7.Срок действия настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей МАДОУ ЦРР – детский сад № 14.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей МАДОУ ЦРР – детский сад № 14.