

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Наблюдательного совета  
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14  
Протокол заседания Наблюдательного  
совета от 19 декабря 2013 г. № 11

**Положение**  
**о закупке товаров работ услуг для нужд**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык»**  
**городского округа город Октябрьский**  
**Республики Башкортостан**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением закупок, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.5. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур.

## 2. Организация закупочной деятельности

### 2.1. Заказчик.

Заказчик осуществляет функции:

- 1) планирования закупок, в том числе выбора способа закупки из предусмотренных настоящим Положением;
- 2) проведения закупочных процедур;
- 3) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- 4) контроля исполнения договоров;
- 5) обеспечения публичной отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- 6) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

### 2.2. Закупочная комиссия.

2.2.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком и оформляется приказом. Число членов закупочной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.2.2. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

2.2.3. Функциями Закупочной комиссии являются:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2) принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением документацией о закупке;

3) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.4. Закупочная комиссия выполняет процедуры выбора поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.5. Закупочная комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для решения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, из числа сотрудников Заказчика или сторонних организаций;

2) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.2.6. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседаний. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий.

2.2.7. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.2.8. Члены Закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

2.2.9. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

2.2.10. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а также при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии.

### **3. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

3.1. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на котором размещается информация о закупках Заказчика, является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (официальный сайт);

3.2. На указанном сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на официальном сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
- 2) извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- 3) изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;
- 4) разъяснения положений документаций закупочных процедур;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 6) годовой план закупки продукции;
- 7) иная информация, предусмотренная положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.3. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на официальном сайте, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на официальном сайте.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, если иное не установлено настоящим Положением или документацией о закупке.

3.7. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.8. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает ста тысяч рублей.

3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Феде-

рального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.10. Если при работе с официальным сайтом возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика: <http://ds14.my1.ru/>. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

3.11. План закупки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. №932.

Корректировка плана закупок может осуществляться в случаях, предусмотренных правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными указанным постановлением Правительства РФ, а также по решению Заказчика, в течение календарного года, в случае возникновения потребности в товарах (работах, услугах), не включенных при составлении плана закупок, либо в случае уменьшения или выявления отсутствия потребности в товарах (работах, услугах), включенных ранее в план закупок.

#### **4. Поставщики**

4.1. Поставщиком может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением о закупке.

4.2. Требования к участникам закупок.

4.2.1. На момент представления Заказчику предложений любой участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

4.2.1.1. соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок (наличие соответствующих свидетельств, лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета закупок);

4.2.1.2. в отношении участника закупок не должны проводиться процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства);

4.2.1.3. деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

4.2.1.4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки вступило в законную силу.

4.2.2. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или), предусмотренном Федеральным законом от

21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», сведений об участнике закупок.

4.2.3. При закупке товаров, работ, услуг возможно также установление следующих дополнительных требований к участникам закупок:

4.2.3.1. обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора приобретаются права на объекты интеллектуальной собственности;

4.2.3.2. требование качественного выполнения участниками закупки за последние 2 (два) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг, относящихся к тем же видам товаров, работ и услуг, на поставку, выполнение или оказание которых размещается заказ, стоимость которых составляет не менее чем 20 (двадцать) % начальной (максимальной) цены договора. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных или оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ или услуг;

4.2.3.3. наличие у участника закупки, опыта участника рынка оптовых поставок товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) – не менее 2 (двух) лет (в случае проведения торгов на закупку ТМЦ);

4.2.3.4. наличие у участника закупки, опыта ведения снабженческой деятельности предприятий с развитой филиальной сетью на территории Российской Федерации;

4.2.3.5. наличие у участника закупки, собственной инфраструктуры и оборудования, необходимых для осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, либо договорных отношений, обеспечивающих выполнение указанных действий;

4.2.3.6. предоставление возможности Заказчику закупок права знакомиться с бухгалтерской отчетностью участника закупок за последние 2 (два) года, предшествующие проведению закупки;

4.2.4. Требования, указанные в п. 4.2.1. и п. 4.2.2. настоящего Положения, предъявляются ко всем участникам закупки, при этом требования, указанные в п. 4.2.2. устанавливаются в документации о закупке, либо в извещении о закупке, по усмотрению Заказчика. Участник закупки обязан подтверждать его соответствие указанным требованиям.

Требования, указанные в п.4.2.3, а также в разделах, посвященных отдельным процедурам закупки, настоящего положения, предъявляются к участникам размещения заказа по усмотрению Заказчика и указываются в соответствующей документации о закупке.

4.3. Условия допуска к участию в закупках.

4.3.1. При рассмотрении заявок участник закупок не допускается Заказчиком к участию в закупках в случае:

4.3.1.1. непредставления или частичного непредставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

4.3.1.2. несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке;

4.3.1.3. непредставления обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о закупке, в приглашении принять участие в закупке;

4.3.1.4. несоответствия содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок требованиям и запросе предложений документации о закупке.

4.3.2. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме как установленным настоящим Положением, не допускается.

4.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, а также установления фактов проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Заказчик отстраняет такого участника от участия в закупке на любом этапе их проведения.

## **5. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.**

5.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением на условиях, установленных Гражданским кодексом РФ.

5.2. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, а также в случае, если заказ размещается у единственного поставщика, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, изменить не более чем на 20 (двадцать) % предусмотренных договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено гражданским законодательством РФ.

5.3. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, указанных в п. 5.2. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 20 (двадцать) % такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено гражданским законодательством РФ.

5.4. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

5.5. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора. При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено гражданским законодательством РФ.

5.6. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать

цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

5.7. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.

## **6. Порядок подачи заявок на участие в закупке**

6.1. Для участия в закупке участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке в указанный в извещении о проведении закупки срок по форме, установленной документацией о закупке.

6.2. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в зависимости от требований, установленных документацией о закупке. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка. Участник закупки вправе указать на таком конверте фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

6.3.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;

6.3.2. заполненную анкету, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации-участника, а также печатью организации, содержащую следующую информацию:

6.3.2.1. фирменное наименование (наименование), ИНН (для юридического лица);

6.3.2.2. сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);

6.3.2.3. фактический адрес о месте нахождения (для юридического лица);

6.3.2.4. почтовый адрес (для юридического лица);

6.3.2.5. фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица);

6.3.2.6. сведения о месте жительства (для физического лица);

6.3.2.7. информация о контактном лице участника закупки (ФИО, телефон);

6.3.2.8. реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС;

6.3.2.9. вид системы налогообложения;

6.3.2.10. лицензирование деятельности;

6.3.2.11. перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры и иные документы;

6.3.3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения на сайте извещения;

6.3.4. копию устава;

6.3.5. копию свидетельства о регистрации юридического лица;

6.3.6. копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;



6.3.7. копии свидетельств, лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета закупки;

6.3.8. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.3.9. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в извещении о закупке и в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

6.3.10. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе;

6.3.11. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

6.3.11.1. документ, подтверждающий оплату обеспечения заявки, в случае, если в извещении о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

6.4. Требовать от участника закупки иные документы, за исключением документов, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

6.5. При получении заявки на участие в закупке, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки. Заказчик вправе установить в документации о закупке ограничение на подачу заявок в электронном виде.

6.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки.

6.7. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика, не может подать заявку на участие в закупке.

6.8. Прием заявок на участие в закупке прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

6.9. Участники, подавшие заявки на участие в закупке, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в закупке и заявок на участие в закупках, поданных в форме электронных

документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

6.10. Участник, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

6.11. Заказчик ведет Журнал регистрации заявок, представленных участником, подавшим заявку на участие в закупке.

6.12. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в закупке, поступившие в срок, указанный в извещении о закупке, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации поступления заявок на участие в закупке. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.13. Заказчик ведет Журнал регистрации представителей участников закупки на участие в закупке.

## **7. Способы выбора поставщиков**

7.1. Выбор поставщиков осуществляется с помощью следующих способов закупки:

- 1) Открытый конкурс;
- 2) Открытый аукцион;
- 3) Открытый аукцион в электронной форме;
- 4) Запрос котировок;
- 5) Запрос предложений;
- 6) Закупка у единственного поставщика.

7.2. Открытый конкурс проводится Заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, при этом имеется возможность проведения переторжки. Переторжка - это процедура, при которой участники закупок имеют возможность добровольно изменить первоначально поданные предложения с целью повысить их предпочтительность. Возможность проведения переторжки устанавливается Заказчиком по его усмотрению при объявлении открытого конкурса или запроса предложений.

Аукцион проводится Заказчиком в случае применения цены договора как единственного критерия для выбора участника закупки, с которым будет заключен договор. Но, в любом случае участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в документации об аукционе.

Сроки, установленные в Положении для проведения запроса предложений и запроса котировок, позволяют за короткий промежуток времени провести указанные процедуры, результатом которых является заключение договора.

## **8. Извещение о закупке и документация о закупке**

8.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

8.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) сведения о способе закупки, процедуре проведения закупки указанным способом;

2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) размер и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

- 16) размер, сроки и порядок предоставления обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено);
- 17) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- 18) указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора.

## **9. Подача заявки/предложения на участие в закупках**

9.1. Заявка/предложение (далее – заявка) поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в соответствующей документации о закупке.

9.2. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

9.3. Заявка поставщика, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации о закупке, в дни и часы, указанные в документации о закупке. Заявка на открытый аукцион в электронной форме подается в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.4. Допускается (в случае указания на это в документации о закупке) подача поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.5. Поступивший от поставщика конверт с заявкой или заявка в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер.

9.6. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия заявок.

9.7. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается, не рассматривается и возвращается представившему ее поставщику по его требованию.

9.8. Если в документации о закупке не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок изменить или отозвать свою заявку. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и последующей подачи измененной заявки.

## **10. Рассмотрение заявок и заключение договора по итогам закупочной процедуры**

10.1. Заявки вскрываются, предложения рассматриваются на заседании Закупочной комиссии в день и время, которые указаны в документации о закупке.

10.2. Члены Закупочной комиссии анализируют заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией о закупке является обязательным. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

10.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку:

- если участник, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям (в случае установления данных требований в документации о закупке);

- если заявка не соответствует требованиям документации о закупке;
- если сведения об участнике содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, указанном в статье 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в случае, если такое требование об отсутствии в указанных реестрах сведений о поставщике установлено документацией о закупке.

10.4. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, соответствующие требованиям документации о закупке, для определения выигравшей заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в документации о закупке.

10.5. Выигравшей признается заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в документации о закупке критериями. В случае проведения аукциона или запроса котировок, выигравшей признается заявка или предложение с наиболее низкой ценой договора, при условии соответствия требованиям документации и закупке.

10.6. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

10.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные соответствующими разделами настоящего Положения.

10.8. Участнику, выбранному в результате проведенной процедуры, Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации о закупке, и проект такого договора.

10.9. В случае если в течение десяти дней после направления в соответствии с п. 10.8 настоящего Положения уведомления, участник не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.10. В случае если выбранный участник признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником, заявка которого является второй по выгоды среди заявок участников процедуры закупки, в порядке, предусмотренном пунктами 10.8 - 10.9 настоящего Положения.

10.11. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются Заказчиком в орган, уполномоченный в соответствии с Законом № 223-ФЗ на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

10.12. В случае если по условиям закупки участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя, а выбранному участнику и участнику процедуры закупки, заявка которого является второй по выгоды – в течение 5 рабочих дней после подписания договора. В случае если победитель или участник процедуры закупки, заявка которого является второй по выгоды, признаны уклонившимися, обеспечение заявки таким участникам не возвращается.

10.13. В случае если на участие в закупке не поступило ни одной заявки или к участию в закупке был допущен только один участник, процедура закупки признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации о закупке, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## **11. Открытый конкурс**

11.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

11.2. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая стоимость договора о закупках превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

11.3. До начала конкурсной процедуры структурное подразделение Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок:

11.3.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

11.3.2. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом требований настоящего Положения;

11.3.3. критерии оценки конкурсных заявок;

11.3.4. необходимость обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

11.4. Комиссия привлекает конкурсные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за двадцать пять дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.5. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

11.6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальная (максимальная) цена договора;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

7) срок отказа от проведения конкурса.

11.7. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;
- 9) требования к участникам закупок;
- 10) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- 12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 13) критерии оценки конкурсных заявок;
- 14) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 15) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
- 16) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после его одобрения органами управления Заказчика.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

11.8. Комиссия размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

11.9. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

11.9.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия направляет разъяснения положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

11.9.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

11.9.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.10. Порядок подачи конкурсных заявок.

11.10.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

11.10.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным.

11.10.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса;

9) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

в) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом N 223-ФЗ](#) и [Законом N 94-ФЗ](#);



г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

10) иные документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

11.10.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу по его требованию.

11.10.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

11.10.6. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

#### 11.11. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.11.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

11.11.2. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

11.11.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие представленных документов в заявке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

11.11.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

#### 11.12. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

11.12.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.12.2. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске.

11.12.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, с обоснованием причин отказа. Протокол рассмотрения конкурсных заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

11.12.4. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует требованиям конкурсной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

- только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

#### 11.12.5. Порядок проведения переторжки.

11.12.5.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

11.12.5.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

11.12.5.3. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

11.12.5.4. В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте.

11.12.5.5. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте в день его подписания.

11.12.5.6. В протокол переторжки заносятся:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

11.12.5.7. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

#### 11.13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

11.13.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких

заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

11.13.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Какие-либо расчеты и формулы при оценке и сопоставлении заявок не применяются, выбор лучших условий исполнения договора осуществляется комиссией путем простого сопоставления заявок и содержащихся в них условий.

11.13.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- 1) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) квалификация участника закупки;
- 11) квалификация работников участника закупки;
- 12) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

11.13.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

11.13.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

11.13.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект

договора, прилагаемый к конкурсной документации. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

11.13.7. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

## 12. Аукцион

### 12.1. Виды проводимых Заказчиком аукционов.

12.1.1. Настоящим положением предусмотрено два вида аукционов, проводимых Заказчиком – это открытый аукцион и открытый аукцион в электронной форме. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона осуществляется в случае, если предполагаемая стоимость договора о закупках превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением. По решению руководства Заказчика аукцион может проводиться в электронной форме.

### 12.2. Подготовка к проведению аукционов.

12.2.1. Проведение мероприятий, связанных с организацией аукционов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Заказчиком, являющимся ответственным за подготовку, заключение и исполнение договора.

12.2.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Заказчиком может быть установлено требование о представлении обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе должен составлять 5 (пять) % начальной цены договора. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в извещении о проведении открытого аукциона.

12.2.3. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участниками закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

### 12.3. Извещение о проведении открытого аукциона.

12.3.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Извещение о проведении открытого аукциона размещается на сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.3.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (аукцион);

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок представления аукционной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- 7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона;
- 8) размер обеспечения исполнения договора, в случае установления такого требования, должен составлять от 5 (пяти) % до 30 (тридцати) % начальной (максимальной) цены договора (лота);
- 9) иные условия проведения процедуры закупки.

12.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

#### 12.4. Отказ от проведения открытого аукциона.

12.4.1. После размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона Заказчик вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона. Извещение об отказе, от проведения открытого аукциона размещается в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в том же порядке, который установлен для размещения извещения о проведении открытого аукциона.

12.4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

#### 12.5. Документация об аукционе.

12.5.1. Разработку документации об аукционе осуществляет Заказчик. Утверждение документации об аукционе является компетенцией генерального директора Заказчика и осуществляется до размещения извещения о проведении открытого аукциона.

12.5.2. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Документация об аукционе, может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра участниками размещения заказа указанного об-

разца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на сайте, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

12.5.3. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

12.5.4. Документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных пунктами 12.5.2., 12.5.3. настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

12.5.4.1. требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению (изображение товара, на поставку которого размещается заказ, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе);

12.5.4.2. порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона;

12.5.4.3. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

12.5.4.4. формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе;

12.5.4.5. возможность электронной формы участия в аукционе;

12.5.4.6. начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договора на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

12.5.4.7. начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

12.5.4.8. цена единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении аукциона на право заключить договора на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

12.5.4.9. перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, содержащихся в таком перечне, в случае, если при проведении аукциона на право заключить договора на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

12.5.4.10. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

12.5.4.11. место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

12.5.4.12. место, порядок, дата и время проведения аукциона;

12.5.4.13. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

12.5.4.14. размер обеспечения договора, срок и порядок его предоставления.

12.5.4.15. срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола аукциона, но не более 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте.

12.5.5. К документации об аукционе прилагается проект договора.

12.5.6. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

12.5.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на официальном сайте без указания участника закупок.

12.5.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

#### 12.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

12.6.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, по форме, установленной документацией об аукционе.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

12.6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

12.6.2.1. сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку;

12.6.2.2. заполненную анкету, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации-участника, а также печатью организации, содержащую следующую информацию:

12.6.2.2.1. фирменное наименование (наименование), ИНН (для юридического лица);

12.6.2.2.2. сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);

12.6.2.2.3. фактический адрес о месте нахождения (для юридического лица);

12.6.2.2.4. почтовый адрес (для юридического лица);

12.6.2.2.5. фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица);

12.6.2.2.6. сведения о месте жительства (для физического лица);

12.6.2.2.7. информация о контактном лице участника размещения заказа (ФИО, телефон);

12.6.2.2.8. реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС;

12.6.2.2.9. вид системы налогообложения;

12.6.2.2.10. лицензирование деятельности;

12.6.2.2.11. перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры;

12.6.2.3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения;

12.6.2.4. копию устава;

12.6.2.5. копию свидетельства о регистрации юридического лица;

12.6.2.6. копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

12.6.2.7. копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета торгов;

12.6.2.8. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

12.6.2.9. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам. В случае если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе;

12.6.2.10. документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

12.6.2.10.1. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки или копию такого поруче-



ния), если аукционная документация содержит требование о предоставлении обеспечения заявки;

12.6.2.10.2. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона;

12.6.2.10.3. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом РФ об административных правонарушениях](#), на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом N 223-ФЗ](#) и [Законом N 94-ФЗ](#);

12.6.2.10.4. другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

12.6.4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа (в зависимости от требований документации об аукционе).

12.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота).

12.6.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания приема заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в документации о проведении открытого аукциона.

12.6.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о проведении открытого аукциона, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.6.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки по их требованию.

12.6.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

### 12.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.7.1. Комиссия по закупкам в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

12.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки та-

ким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании его участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией об аукционе.

12.7.4. Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми членами, присутствующими на рассмотрении. Протокол рассмотрения заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

12.7.5. Протокол должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета аукциона (лота);
- 4) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения;
- 5) информацию о наличии сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
- 6) информацию о наличии описи входящих в состав заявки документов, соответствии этой описи содержащимся в заявке документам;
- 7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

#### 12.8. Признание аукциона несостоявшимся на этапе рассмотрения заявок.

12.8.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

12.8.2. В случае если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

12.8.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене

лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае его установления, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

#### 12.9. Условия проведения аукциона.

12.9.1. Аукцион проводится в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

12.9.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукцион проводится на право заключить договор, и победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

12.9.3. В случае если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в подпункте 12.5.4.8. пункта 12.5.4 настоящего Положения, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона».

12.9.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) % начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.9.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

12.9.5.1. Секретарь комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь комиссии перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

12.9.5.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных настоящим Положением, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги (далее – начальная (максимальная) цена договора), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

12.9.5.3. Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.9.4. настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

12.9.5.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.9.4. настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

12.9.5.5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.9.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

12.9.7. При проведении аукциона Комиссия в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором содержатся сведения:

12.9.7.1. о месте, дате и времени проведения аукциона;

12.9.7.2. об участниках аукциона;

12.9.7.3. о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

12.9.7.4. о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

12.9.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в день проведения аукциона.

12.9.9. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

12.9.10. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

12.9.11. Протокол аукциона размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

12.9.12. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона.

12.9.13. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменном виде или в форме электронного документа.

#### 12.10. Признание аукциона не состоявшимся на этапе проведения аукциона.

12.10.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

12.10.1.1. в аукционе участвовал один участник. В этом случае заключается договор с этим участником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, и документации об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой документации об аукционе;

12.10.1.2. при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматриваю-

щих более низкую цену договора, чем начальная цена, «шаг аукциона» снижен в порядке, предусмотренном настоящим Положением до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В этом случае Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора при этом не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона или приглашении принять участие в закрытом аукционе.

12.10.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, вправе изменить условия аукциона.

#### 12.11. Заключение договора по результатам аукциона.

12.11.1. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 12.9.10. настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик обращается в уполномоченный орган о включении данного участника в реестр недобросовестных поставщиков. Обеспечение заявки (в случае установления такого требования) данному участнику не возвращается.

12.11.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

12.11.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

12.11.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, он заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, банковской гарантии или страхования ответственности по договору в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

#### 12.12. Хранение аукционной документации.

12.12.1. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукцио-

не, и разъяснения документации об аукционе хранятся Заказчиком не менее срока действия заключенного по результатам аукциона договора или срока исполнения сторонами заключенного договора принятых на себя обязательств.

### **13. Электронные торговые площадки и электронный документооборот.**

13.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению Заказчика могут проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, электронных торговых площадок и других электронных средств связи).

13.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупок в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

13.3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13.4. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

### **14. Закупка товаров, работ, услуг путем запроса котировок**

14.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а также, если предполагаемая стоимость договора о закупках не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

14.1.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом на официальном сайте и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

14.1.2. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, извещение и документация о запросе котировок размещаются Заказчиком не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

## 14.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

### 14.2.1. Запрос котировок должен содержать сведения:

14.2.1.1. наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты (при его наличии), номер контактного телефона;

14.2.1.2. форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа (в случае, если это предусмотрено документацией);

14.2.1.3. наименование, характеристики и количество товаров, работ, услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

14.2.1.4. требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктами 4.2.1. и 4.2.2. настоящего Положения;

14.2.1.5. место поставки товаров, место выполнения работ, оказания услуг;

14.2.1.6. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

14.2.1.7. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

14.2.1.8. максимальная цена договора;

14.2.1.9. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

14.2.1.10. условия поставок товаров, выполнение работ, оказания услуг;

14.2.1.11. срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

14.2.2. Извещение о запросе котировок может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам.

14.2.3. Извещение о запросе котировок также может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении.

14.2.4. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в извещении о запросе котировок, организует проведение осмотра участниками закупок указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

## 14.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

14.3.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

14.3.1.1. заполненную анкету, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации-участника, а также печатью организации, содержащую следующую информацию:

14.3.1.1.1. фирменное наименование, ИНН (для юридического лица);

14.3.1.1.2. сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);

14.3.1.1.3. фактический адрес о месте нахождения (для юридического лица);

14.3.1.1.4. почтовый адрес (для юридического лица);

14.3.1.1.5. фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица);

14.3.1.1.6. сведения о месте жительства (для физического лица);

14.3.1.1.7. информация о контактном лице участника размещения заказа (ФИО, телефон);

14.3.1.1.8. реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС;

14.3.1.1.9. вид системы налогообложения;

14.3.1.1.10. лицензирование деятельности;

14.3.1.1.11. перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры;

14.3.1.2. наименование, характеристика поставляемых товаров, наименование выполняемых работ, оказываемых услуг;

14.3.1.3. согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

14.3.1.4. цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

14.3.1.5. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения;

14.3.1.6. копию устава;

14.3.1.7. копию свидетельства о регистрации юридического лица;

14.3.1.8. копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

14.3.1.9. копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета торгов;

14.3.1.10. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

14.3.2. В случае направления участником закупки пакетов документов по нескольким запросам котировок, допускается предоставление документов, указанных в п. 14.3.1., только по запросу котировок цен с ближайшей датой проведения, а для остальных запросов котировок цен допускается направление вместо указанных документов письма с указанием даты проведения и предмета запроса котировок, на который был предоставлен полный пакет документов. Полный пакет документов должен быть предоставлен не реже 1 (одного) раза в квартал.



#### 14.4. Порядок проведения запроса котировок.

14.4.1. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещается на сайте не менее чем за 7 (семь) дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 1 000 000,00 (один миллион) рублей, не менее чем за 5 (пять) дней до истечения указанного срока.

14.4.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, указанные в п. 14.2. настоящего Положения, быть доступно для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

14.4.3. Извещение может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

14.4.4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, позволяющих с достоверностью идентифицировать лицо его отправившее.

#### 14.5. Порядок подачи котировочных заявок.

14.5.1. Любой участник закупки (в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок) вправе подать только одну котировочную заявку. Внесение изменений в котировочную заявку не допускается.

14.5.2. Котировочная заявка подается участником Заказчику в письменной форме.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

14.5.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию участника Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

14.5.4. Не допускается проведение переговоров между Заказчиком и участником в отношении поданной им котировочной заявки.

14.5.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются участникам по их требованию.

14.5.6. Комиссия в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в извещении, и оценивает такие заявки.

14.5.7. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют форме и требованиям, установленным в извещении и документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении. Отклонение котировочных заявок по другим основаниям не допускается.

14.5.8. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем проведения запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

#### 14.6. Продление срока подачи котировочных заявок.

14.6.1. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка Заказчик продлевает срок подачи заявок на четыре дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

14.6.2. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока, рассматривается в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок.

14.6.3. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее максимальную цену, указанную в извещении, Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

14.6.4. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе повторно осуществить размещение заказа, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, цена такого договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

#### 14.7. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок.

14.7.1. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом. В протоколе должны содержаться сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках, с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же как победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условиях.

14.7.2. Протокол подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии и в течение дня, следующего за его подписанием, размещается на официальном сайте.

14.7.3. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке. Проект договора передается победителю, если Заказчиком не принято решение об отказе от заключения договора, в соответствии с п.14.8.7. настоящего Положения.

14.7.4. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса обязан пре-

доставить участнику разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.8. Заключение договора по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок.

14.8.1. Победителем признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае предложения наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками, победителем признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

14.8.2. Победитель признается уклонившимся от заключения договора, если он не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

14.8.3. Если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

14.8.3.1. обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

14.8.3.2. заключить договор с участником, предложившим такую же, как и победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении.

14.8.4. Если победитель в проведении запроса котировок, признанный уклонившимся от заключения договора, и участник закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, являются лицами, способными оказывать влияние на деятельность друг друга, то Заказчик не вправе заключить договор с указанным участником закупки. В этом случае Заказчик вправе повторно осуществить размещение заказа путем запроса котировок.

14.8.5. Договор заключается не ранее чем через пять дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

14.8.6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора). При этом процедура заключения договора должна полностью соответствовать требованиям локальных нормативных актов Заказчика, регламентирующих процесс заключения договоров (включая перечень сведений и документов, представляемых контрагентом).

14.8.7. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает на официальном сайте уведомление об отказе от заключения договора.

## **15. Закупки путем проведения открытого запроса предложений.**

### **15.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.**

15.1.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора. Запрос предложений проводится в случае, если предполагаемая стоимость договора о закупках составляет от 1 млн.руб. до 50 млн. рублей, по усмотрению Заказчика.

Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом на официальном сайте. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;
- подготовка Заказчиком документов для проведения запроса предложений;
- объявление запроса предложений;
- прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений;
- переторжка цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
- принятие решения о результатах запроса предложений;
- публикация информации о результатах запроса предложений;
- подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

15.1.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде.

### **15.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.**

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

15.2.1. Способ закупки.

15.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

15.2.3. Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

15.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и о расходах

15.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, официальный сайт, на котором размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе

предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

15.2.7. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

15.2.8. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

15.2.9. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.2.10. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

15.2.11. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

15.2.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

15.2.13. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **15.3. Документация о запросе предложений.**

Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

15.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

15.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

15.3.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

15.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

15.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

15.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), том числе порядок ее определения (при необходимости).

15.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

15.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

15.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

15.3.11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

15.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

15.3.13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

15.3.14. Сведения о праве Заказчика предлагать участникам снизить цены заявок (проводить переторжку), о праве участников до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при переторжке.

15.3.15. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.3.16. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

15.3.17. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

15.3.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

15.3.19. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

15.3.20. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

15.3.21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

15.3.22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

15.3.23. Сведения о праве Заказчика определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).

15.3.24. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

15.3.25. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

#### **15.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений.**

15.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.4.2. Заказчик после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

15.4.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

15.4.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

15.4.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает на официальном сайте без указания наименования участника закупки. Запрос на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений должен поступить Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в случае поступления запроса позднее указанного срока, такой запрос не рассматривается и остается без ответа.

15.4.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

15.4.7. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее трех дней.

### **15.5. Отказ от проведения запроса предложений.**

15.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

15.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте.

15.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

### **15.6. Подача заявок на участие в запросе предложений.**

15.6.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

15.6.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;



7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом РФ об административных правонарушениях](#), на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом N 223-ФЗ](#) и [Законом N 94-ФЗ](#);

8) коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

12) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

15.6.3. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.6.4. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

15.6.5. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник запроса предложений в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

### **15.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений.**

15.7.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Комиссией в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

15.7.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в за-

просе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

15.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

15.7.4. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

- предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений;

- наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

- другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в протокол;

15.7.5. При проведении вскрытия заявок Заказчик или члены комиссии вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

15.7.6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, комиссия вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.7.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

### **15.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.**

15.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

15.8.2. Комиссия проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;

- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

15.8.3. Комиссия вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

15.8.4. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

15.8.5. Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

15.8.6. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

15.8.6.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

15.8.6.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

15.8.6.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.

15.8.6.4. Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.

15.8.6.5. Наличие предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

15.8.6.6. Непредставления участником запроса предложений Комиссии письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Комиссии, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

15.8.6.7. Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

15.8.6.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых

мых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

15.8.7. В документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

15.8.8. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

15.8.9. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

15.8.10. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

15.8.11. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

15.8.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15.8.12. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация работников участника закупок;
- 12) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

15.8.13. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

15.8.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

15.8.15. Комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов - профильные структурные подразделения Общества, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

15.8.16. Срок анализа, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 (пять) дней, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

### **15.9. Подведение итогов запроса предложений.**

15.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией при подведении итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении переторжки цен заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений;
- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

15.9.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

- решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

- решение о результате оценки и сопоставления допущенных заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона победителя запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также участника, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

- рекомендацию Заказчику о заключении или незаключении договора с победителем запроса предложений с обоснованием.

15.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

15.9.4. Заказчик запроса предложений в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

### **15.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений.**

15.10.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

15.10.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

15.10.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

15.10.4. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

15.10.5. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик подает документы в уполномоченный орган о включении данного участника в реестр недобросовестных поставщиков. В этом случае обеспечение заявки (в случае установления такого требования) данному участнику не возвращается.

15.10.6. Заказчик, в случае признания участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора, уклонившимся от заключения договора, вправе заключить договор с участником, заявка которого признана лучшей после заявки участника, признанного уклонившимся от заключения договора, либо провести повторный запрос предложений. При этом, заключение договора для участника, чья заявка признана лучшей после заявки участника, выигравшего запрос предложений, является обязательным.

15.10.7. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

15.10.8. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **16. Закупка у единственного поставщика**

16.1. При использовании процедуры закупки у единственного поставщика Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения иных процедур закупки.

16.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться при следующих условиях:

16.2.1. Стоимость закупки не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по одной сделке.

16.2.2. Проведенная процедура закупки признана несостоявшейся на любом этапе.

16.2.3. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

16.2.4. Заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

16.2.5. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

16.2.6. Заключается договор аренды недвижимого имущества.

16.2.7. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

16.2.8. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

16.2.9. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

16.2.10. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.

16.2.11. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правоведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

16.2.12. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

16.2.13. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

16.2.14. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

16.2.15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

16.2.16. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

16.2.17. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

16.2.18. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, если такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

16.12.19. При проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами.

16.12.20. При проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров.

16.12.21. При осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен.

16.12.22. При осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика.

16.12.23. При проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени.

16.12.24. При заключении договора с оператором электронной площадки.

16.12.25. Заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости.

16.12.26. Возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 10% (десяти процентов) сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта) в завершающий год введения в эксплуатацию.

16.12.27. Оказание услуг телефонной, в том числе мобильной связи на сумму, не превышающую установленного настоящим положением предельного размера закупки у единственного поставщика по одной сделке.

16.12.28. ГСМ для собственных нужд Заказчика и техническое обслуживание автотранспорта Заказчика на сумму, не превышающую установленного настоящим положением предельного размера закупки у единственного поставщика по одной сделке.

16.12.29. Товары, работы, услуги могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:



а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, разработкам, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером представителем лица, обладающего вышеуказанными товарами (работами, услугами);

в) наличие ноу-хау, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

16.12.30. Заказчик является поставщиком, исполнителем по государственному или муниципальному контракту и не имеет возможности осуществить конкурентную процедуру закупки ввиду установления соответствующим контрактом сроков исполнения обязательств;

## **17. Контроль и обжалование**

17.1. Поставщик вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции.

17.2. Поставщик закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке продукции в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **18. Заключительные положения**

18.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Заказчиком.

18.2. Оператор электронной торговой площадки для проведения открытого аукциона в электронной форме определяется приказом руководителя Заказчика.

18.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

18.4. Требования разделов, 4,5,6,8,9,10 настоящего Положения являются общими для всех участников закупки и могут применяться Заказчиком, по его усмотрению, в той или иной процедуре закупке.

18.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

18.6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.