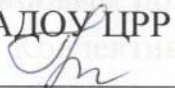



ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14
Протокол № 3
от "28" декабря 2011 г.

Согласовано
Председатель профкома
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14
 О.В. Николаева



Утверждаю
Заведующая МАДОУ ЦРР –
детский сад № 14

 С.А. Антонова
«29» декабря 2011 г.
Приказ № 188 от 29.12.2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка - детский сад № 14 "Шатлык"
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Республики Башкортостан «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, другими федеральными и республиканскими законами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждаемым Правительством Российской Федерации, правовыми актами в области образования федеральных и республиканских органов государственной власти, принятыми в пределах их компетенции, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом ДОУ, настоящим Положением и локальными актами ДОУ.

1.3. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДОУ с момента заключения трудового договора.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива ДООУ:

2.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;

2.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
- распределению материальной помощи работникам ДООУ;
- разрешению трудовых споров.

2.3. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;

2.4. Разрабатывает и принимает Устав ДООУ, изменения и дополнения в Устав ДООУ;

2.5. Разрабатывает и утверждает локальные акты ДООУ в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

2.6. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;

2.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности;

2.8. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ДООУ.

2.9. Решает вопросы социальной защиты работников ДООУ;

2.10. Выдвигает кандидатуры на представление к награждению;

- 2.11. Решает вопросы организации общественных работ;
- 2.12. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- 2.13. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- 2.14. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- 2.15. Заслушивает отчеты заведующей ДОУ о расходовании бюджетных средств и приносящей доход деятельности;
- 2.16. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 2.17. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ;
- 2.18. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

4. Права Общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива

5.1. В Общем собрании коллектива принимают участие все работники

5.1. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в календарный год и по мере необходимости.

5.2. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, руководитель ДОУ, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников ДОУ.

5.3. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании.

5.9. Решение Общего собрания коллектива является обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДОУ.

6. Ответственность Общего собрания коллектива

6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РБ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).