

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

от « 25 » 03 2013г.

№ 925

И.о. управляющего делами
администрации городского округа
город Октябрьский Республики
Башкортостан


А.Е. Пальчинский
« » 2013г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан по
городу Октябрьскому



Р.З. Храшкин

2013г.

УСТАВ
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 0203000000000 представленный при внесении в ЕФРЮ запись от 03 апреля 2013 года за ГРН 2730280344444 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Специалист 2 разряда Лушчык В.Л. (подпись) « 03 » апреля 2013 года



2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 23.04.2010 г. № 1200 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Сокращенное: МАДОУ ЦРР - детский сад № 14.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина, д.18а.

фактический адрес: 452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина, д.18а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сфере дошкольного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – функциональный орган).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому (далее – Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или

приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное образование - городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.11. Статус Учреждения:

1.11.1. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

1.11.2. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.11.3. Вид – центр развития ребенка - детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое). В группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности приоритетное осуществление развития воспитанников осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.

Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем и изменяются по решению Учредителя.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и постановлениями администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом Учреждения, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций и др.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 7) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 8) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 9) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 10) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- 11) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 12) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также предусмотренной Уставом Учреждения;
- 13) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.17. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.19. Информация, указанная в пункте 1.18., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы Учреждения в группах общеразвивающей направленности.

2.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.4. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с

федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем или функциональным органом, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение может осуществлять следующие платные услуги:

2.12.1. Кружковая работа по следующим направлениям:

- углубленное интеллектуальное развитие;
- углубленное художественно-эстетическое развитие;
- обучение основам театрального искусства, актерского мастерства;
- обучение основам хореографии и бальному танцу;
- вокал;
- изучение иностранного языка;
- спортивно-оздоровительные секции.

2.12.2. Организация работы следующих дополнительных групп:

- кратковременного пребывания;
- продленного дня;
- выходного дня;

- адаптационной группы для будущих дошкольников;
- семейного воспитания;
- центра игровой поддержки ребенка, не посещающего детский сад.

2.12.3. Консультативные пункты в вопросах психолого-педагогического сопровождения раннего развития детей, не посещающих детский сад.

2.12.4. Дополнительная коррекционная помощь детям по запросу родителей.

2.12.5. Организация летнего отдыха детей, не посещающих детский сад, и младших школьников.

2.12.6. Культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности.

2.12.7. Организация курсов, семинаров, стажировок педагогических работников на базе Учреждения.

2.13. Порядок оказания Учреждением платных услуг:

- изучение спроса на платные услуги;
- определение предполагаемого контингента;
- формирование нормативных правовых документов;
- создание условий для предоставления платных услуг;
- доведение до потребителей достоверной информации об оказании платных услуг и исполнителе услуг;
- заключение договоров с родителями (законными представителями);
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг;
- составление отчетной документации.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Перечень имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, прилагается к настоящему Уставу и является неотъемлемой его частью.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальное образование – городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан в лице Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5. настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета вносить имущество, указанное в пункте 3.9. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на

мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. Режим работы Учреждения установлен Учредителем и составляет 10,5 часов при 5-ти дневной рабочей неделе. Время пребывания воспитанников в Учреждении с 8.00 часов до 18.30 часов.

4.7. В Учреждении допускается пребывание воспитанников до 5-ти часов в день (с 8.00 часов до 13.00 часов) без организации дневного сна с предоставлением образовательных и других услуг при наличии условий, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.8. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения (или органа здравоохранения), который несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Медицинская деятельность Учреждения осуществляется на основании лицензии.

4.9. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание по нормам в соответствии с возрастом воспитанников и временем их пребывания в Учреждении. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с 10-ти дневным меню.

4.10. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

4.11. Учреждение устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, рекомендованных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – не более 1,5 часа, в младшей группе (для детей четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут; в средней группе (для детей пятого года жизни) - 4 часа; в старшей группе (для детей шестого года жизни) – 6 часов 15 минут; в подготовительной (для детей седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

4.11.1. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста (от 1,5 до 3-х лет) - не более 10 минут.

4.11.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни не более 30 минут.

4.12. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

4.13. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

4.14. Прием детей осуществляется на основании заявления, путевки функционального органа, медицинского заключения и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения.

При наличии условий в Учреждении детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляется соответствующая коррекционная помощь.

4.16. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

4.16.1. По причине ежегодного перехода от дошкольного уровня образования на уровень начального общего образования по достижении воспитанником 6,5 -7 лет к 1 сентября (выпуск в школу);

4.16.2. По заявлению родителей (законных представителей);

4.16.3. В других случаях, не противоречащих действующему законодательству.

Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом.

4.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и функциональным органом, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения,

утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом, органы (общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет).

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) имеет в своем составе 7 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека;
- представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому - 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 7.16. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9" и "10" пункта 7.16. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте "9" пункта 7.16. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при

принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16. настоящего Устава.

7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель в лице Заведующей, назначаемой и освобождаемой от должности Учредителем.

8.2. Заведующая осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с Заведующей Учреждения на определенный срок, предусматриваются:

- 1) права и обязанности;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности;
- 3) условия оплаты труда;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора.

8.3. К компетенции Заведующей Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Заведующая Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетна в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету и функциональному органу, в ведении которого находится Учреждение.

8.4. Заведующая действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.5. Взаимоотношения работников и Заведующей Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Иные органы Учреждения

9.1. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание трудового коллектива и педагогический совет. Компетенция, порядок формирования, сроки

полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения определяются федеральными законами и настоящим Уставом.

9.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

9.2.1. Педагогический совет:

- осуществляет управление педагогической деятельностью;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования для реализации ее в Учреждении.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

9.2.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива.

9.2.3. Председателем педагогического совета является Заведующая.

9.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

9.3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения;
- рассматривает и принимает коллективный договор Учреждения;
- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

9.3.2. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения и если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

9.3.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

10. Участники образовательного процесса

10.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

10.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными

представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

10.5. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.6. Каждому воспитаннику гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

10.7. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в рамках общеобразовательной программы дошкольного образования и условий, определенных настоящим Уставом;

- принимать участие в родительских собраниях, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать соблюдения условий Договора между Учреждением и родителями;

- досрочно расторгнуть Договор между Учреждением и родителями;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- оказывать Учреждению добровольную благотворительную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

Родители для получения образования и развития ребенка не имеют право требовать условия, не предусмотренные настоящим Уставом.

10.8. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

10.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

10.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

10.12. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

10.13. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

10.14. Педагогические работники имеют право:

- проходить аттестацию на добровольной основе на первую, высшую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- на дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

- давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников.

10.15. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;

- выполнять условия Договора между Учреждением и родителями;

- сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам воспитания и обучения;

- выполнять требования по охране жизни и здоровья воспитанников;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

- выполнять требования должностных инструкций;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать путем самообразования и прохождения курсов повышения квалификации один раз в 5 лет;

- соблюдать нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;

- создавать безопасные условия пребывания воспитанников в Учреждении, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, учебного и годового планов;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Учредителем.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, разрабатываются Учреждением, принимаются общим собранием трудового коллектива, подлежат согласованию с наблюдательным советом и Комитетом, утверждению Учредителем, вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

12. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда

12.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

12.2. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

12.3. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие-либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

12.4. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

13. Мобилизационная работа и гражданская оборона

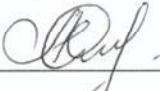
13.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями отдела Военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Октябрьский, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке Администрации городского округа.

14. Локальные акты Учреждения

14.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, инструкциями, положениями, иными видами локальных актов.

14.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Заведующая Муниципальным
автономным дошкольным образовательным
учреждением Центр развития ребенка –
детский сад № 14 «Шатлык»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

 С.А. Антонова

Приложение № 1
к Уставу Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 14
«Шатлык» городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан

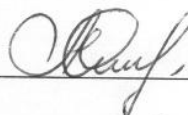
Перечень имущества,
находящегося в оперативном управлении
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
(по состоянию на 1 марта 2013 года)

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта	Инвентарный номер и дата технического паспорта	Местоположение объекта	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
	I. Недвижимое имущество				
1	Двухэтажное, кирпичное здание д/с литера А общ. площадью – 2549,8 м ²	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	23347,00	16587,40
2	Прачечная, литера Б общ. площадью 100,2 м ²	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	0,00	0,00
	Итого по разделу I			23347,00	16587,40
	II. Иные объекты имущества				
1	Вагончик металлический с утеплением литера В общ. площадью 32,0 м ²	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	53,60	0,00
2	Вагончик литера Д общ. площадью 13,4 м ²	№ 4696 от 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	61,60	0,00
3	Вагончик общ. площадью 13,4 м ² литера Е	№ 4696 от 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	61,60	0,00
4	Вход в подвал общ. площадью 9,6 м ² литера б	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	0,00	0,00

5	Веранда общ. площадь 56,9 м ² литера Г	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	2,00	0,00
6	Веранда общ. площадь 30,4 м ² литера Г1	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	2,00	0,00
7	Веранда общ. площадь 28,1 м ² литера Г2	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	2,00	0,00
8	Веранда общ. площадь 61,4 м ² литера Г3	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	2,00	0,00
9	Веранда общ. площадь 61,6 м ² литера Г4	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	2,00	0,00
10	Веранда общ. площадь 55,6 м ² литера Г6	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	2,00	0,00
11	Беседка общ. площадь 7,3 м ² литера Г7	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	1,20	0,00
12	Беседка общ. площадь 7,3 м ² литера Г8	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	1,20	0,00
13	Забор металлический протяженность 486,2 м литера I	№ 4696 от 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	0,00	0,00
14	Асфальтовое замощение общ. площадь 2953,5 м ² литера II	№ 4696 17.02.2005 г	город Октябрьский ул. Кувыкина, д.18а.	0,00	0,00
	Итого по разделу II			191,20	0,00
	III. Движимое имущество				
1	остаточная стоимость которого превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда (указать пообъектно)			0,00	0,00

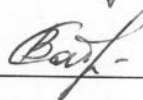
2	остаточная стоимость которого не превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда (указать одной строкой)			1564,90	119,40
	Итого по разделу III			1564,90	119,40
	Всего			25103,10	16706,80

Заведующая
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14



С.А. Антонова

Главный бухгалтер
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14



В.С. Сабирова

Приложение № 2
к Уставу Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 14
«Шатлык» городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан

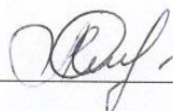
Перечень особо ценного движимого имущества,
находящегося в оперативном управлении
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка - детский сад №14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
(по состоянию на 1 марта 2013 года)

№ п/п	Инв. №	Наименование имущества	Количество	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	01382762	Гладильный пресс с компрессором	1	105239,52	0,00
2	01382764	Котлы КПЭ-250	1	92183,85	0,00
3	01382778	Пианино «Гамма»	1	8030,25	0,00
4	01382777	Пианино «Чайковский»	1	8030,25	0,00
5	01382770	Пианино «Чайковский»	1	20078,85	0,00
6	01382781	Плита электрическая	1	24007,50	0,00
7	01382780	Плита электрическая	1	24007,50	0,00
8	01382771	Телевизор «Самсунг»	1	6105,89	0,00
9	01382753	Шкаф холодильный ШХ-08	1	25560,15	0,00
10	01382767	Электрочайник КЭП - 60	1	17171,55	0,00
11	01382766	Электроплита	1	48087,60	0,00
12	01382765	Электроплита	1	48085,95	0,00
13	435	Весы ВМЭН-150	1	5950,00	0,00
14	01385627	Монитор	1	4824,00	0,00
15	01385630	Монитор 19	1	4824,00	0,00
16	0132006	Монитор ViewSonic TFT 19 «VA1903W-2black wide 5ms	1	6475,00	0,00
17	0132007	Овощерезательно-протирочная ОМ-300 (УКМ-11)	1	39889,00	14751,57
18	01385629	Принтер	1	8867,00	0,00
19	01385625-26	Системный блок	2	15352,00	0,00
20	0132005	Системный блок AMD Atnion 64(2 4800/1024Mb DDR11/HDD 160 Gb/GeForce 6100/DVDRW/m	1	10713,00	0,00
21	01385628	Телефакс	1	5927,00	0,00
22	01384952	Видеокамера Самсунг CMX-F-30SP	1	9328,00	0,00

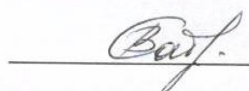
23	01382791	Принтер	1	5564,00	0,00
24	01384753	Принтер Brother DCR -115c	1	4067,76	0,00
25	01385227	Системный блок QWER	1	12240,00	0,00
26	01382774	Жарочный шкаф	1	36957,00	0,00
27	00121	Шкаф жарочный ШЖЭ-3 Подставка 840*897*1475мм	1	56920,00	44587,42
28	01382759	Машина стиральная	1	37915,85	0,00
29	01382758	Машина стиральная	1	44690,03	0,00
30	01382776	Машина стиральная	1	6197,60	0,00
31	0165371	Морозильник «Свияга-106»	1	10000,00	0,00
32	0165428	Стенка «Каламбур»2,5м.	1	3870,90	0,00
33	0165399	Стенка детская «Паровозик» 4м.	1	10840,50	0,00
34	0165398	Стенка «Авто» 3,5м.	1	9068,40	0,00
35	016752	Стенка для кабинета	1	10372,09	0,00
36	0165425	Стол ленточный 2000*350*600	1	3921,30	0,00
37	0165427	Стол ленточный 2600 мм	1	6339,60	0,00
38	0165426	Стол ленточный 3м.	1	7329,60	0,00
39	0165396	Стол ленточный 3 м.	1	7415,10	0,00
40	01382787	Сухой бассейн 200 см.	1	34422,87	804,55
41	01382755	Холодильник «Саратов»	1	6965,95	0,00
42	01382783	Холодильник «Юрюзань»	1	8051,80	0,00
43	01382760	Центрифуга	1	15270,48	0,00
44	016782	Шкаф для пособий	1	4136,39	0,00
45	016781	Шкаф для пособий	1	4136,39	0,00
46	016780	Шкаф для пособий	1	4136,39	0,00
47	016779	Шкаф для пособий	1	4135,12	0,00
48	016778	Шкаф для пособий	1	4135,12	0,00
49	016777	Шкаф для пособий	1	4135,12	0,00
50	01382756	Электроморозильник	1	17310,10	0,00
51	0162011	Стол комп. СКИ-1813 правый черный	1	5250,00	0,00
52	0165452	Холодильник «Свияга 455-1С»	1	10990,00	0,00
53	11	Шкаф (мед.2-х створч.)	1	4900,00	0,00
54	1	Шкаф (мед.2-х створч.)	1	4900,00	0,00
55	0163049	Стенка мебельная	1	12101,83	0,00
56	122	Шкафчик д/одежды дет.4 секц.	1	4576,60	0,00
57	124	Шкафчик д/одежды дет.4 секц.	1	4576,60	0,00
58	125	Шкафчик д/одежды дет.4 секц.	1	4576,60	0,00
59	126	Шкафчик д/одежды дет.4 секц.	1	4576,60	0,00
60	127	Шкафчик д/одежды дет.4 секц.	1	4576,60	0,00
61	Ц008513	Весы ВРНЦ-10	1	4065,00	0,00

62	Ц008510	Облучатель (бактер.ОБН-450П трехламповый)	1	4500,00	0,00
63	Ц008507	Осветитель таблиц (д/опред. остроты зрения)	1	6000,00	0,00
64	Ц008508	Плантограф (для определения плоскостопия)	1	4300,00	0,00
65	Ц008500	Морозильник WHIRPOOL AFG- 610	2	25180,00	0,00
66	Ц008529	Стенка «Авто» 4м.	1	10492,40	0,00
67	Ц008526	Стенка «Каламбур» 2,5м.	1	4270,70	0,00
68	Ц008512	Стол разделочно - производственный без бортов СРП	2	6750,00	0,00
69	00140	Проектор	1	14500,00	0,00
70	00141	Интерактивное устройство	1	14500,00	0,00
71	00142	Экран на штативе	1	4251,00	0,00
72	01410100	Системный блок Core E5700	1	18460,00	0,00
73	01410101	Монитор 18,5" Philips 192E2SB2/62	1	3755,00	0,00
74	01410103	Телевизор Samsung LE-40	1	15990,00	0,00
		Итого		1117322,25	60143,54

Заведующая
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14


С.А. Антонова

Главный бухгалтер
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14


В.С. Сабирова



Пронумеровано и
проставлено

26 (двадцать шесть) листов
заведующая МАДОУ
ЦПП – детский сад № 14

С.А. Антонова

